

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員10名に対し、指導訓練室が40m ² 以上確保できているか	<input type="radio"/>			確保できています。
	2 職員の配置数は適切であるか（加算申請をしている場合は基準を満たしているか）	<input type="radio"/>			新規職員の採用も隨時行い満たしています。
	3 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			スロープや手すりを付けて対応しています。
	4 設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付など）		<input type="radio"/>		蛍光灯にはカバーを付けて、棚などにはクッション材を使用しているも、すべての柱となると不十分になる。
業務改善	5 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		正規職員が中心になっているも、非常勤職員も参加しやすい職場環境づくりに取り組みたい。
	6 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年末に実施し問題点を検証し、改善を図っております。
	7 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当社HPを使用して公表しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		こどもプラスHD本部での評価は行っているも、完全な外部評価は行えていない。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			運動などの支援・安全・虐待防止など様々な視点での研修を定期的に実施している。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			アセスメントにおいて保護者・児童のニーズを把握して作成を行っている。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントシートを活用し随時更新を行っている。
	12 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			正規職員が中心となり各支援員の長所を生かしたプログラムの作成を行っており継続していく。
	13 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化しない新しいプログラムを今後も続けていく。
	14 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇などでしか行えない活動もあり、各企画にも必ず、目的を競って取り組んでいる。
適切な支援の提供	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童に合わせて個別・集団での課題を組み合わせ、作成を行っている。
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼を行い、その日の支援の役割分担や、児童の情報・状態の共有を図っている。
	17 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか		<input type="radio"/>		全体では行っていないが、その日にあった情報の集約を行い翌日の朝礼や連絡ノートにて共有を図っている。
	18 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			支援記録をしっかりとすることで、課題の把握や振り返りを行っている。

	19 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			2カ月に1回のモニタリングを実施し継続・修正など見直しの判断を行っている。
	20 安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	<input type="radio"/>			遊具の点検を毎日実施したり、遊具を使用した運動遊びの研修を行うことで安全な支援を行っている。
	21 お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	<input type="radio"/>			集団遊びや運動遊びの中でも、個々に合わせて支援内容の変更を行っている。
	22 ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか		<input type="radio"/>		様々な活動を合わせて行っているが、地域交流の機会の提供は行えておらず今後の課題である。
関係機関や保護者との連携	23 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			基本は児童発達支援管理責任者が出席しているも児童の状況によっては上記以外でも出席している。
	24 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			保護者様と協力して、各学校とも連携を図り情報の共有を行っている。
	25 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		現在、医療的ケアの必要な児童の利用はおらず。
	26 与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか		<input type="radio"/>		内服の必要な児童については必ず連絡帳にて、保護者より記載をしてもらっている。
	27 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	保護者様や相談支援事業者様からの情報のみで就学前の保育園等との情報交換の機会は行っていない。情報共有が行える体制づくりに努めていく
	28 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		該当者がなくどちらともいえないが、情報共有が行えるような体制づくりを行って行きたい。
	29 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			連携を図り、研修等の機会があった場合はできるだけ出席させている。
	30 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			<input type="radio"/>	機会をもつ活動を行えていないが、地域交流への参加も含めて今後行っていきたい。
	31 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			市の取り組みや吹田市事業所連絡会などに積極的に参加させていただいている。
	32 写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	<input type="radio"/>			必ず連絡帳へ写真を送付して児童の様子や活動内容を保護者様へお伝えしている。
	33 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			児童の課題や状況を日ごろから保護者様とコミュニケーションを図りながら、情報共有しやすい環境づくりに努めている。
	34 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	各家庭に応じて相談や助言は行っているが現在では十分とは言えない。
	35 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に必ず、説明を行っており、契約以後でも受給者証の更新や上限管理などの手続きなどでサポートを行っている。
	36 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談を受けた場合には必ず助言やサポートなどをを行うよう取り組んでおります。
	37 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	保護者会の実施は昨年度行えなかった。今年度は5月15日に開催を予定している。

保護者への説明責任等	38 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情・相談受付マニュアルを作製しそれに基づいて、迅速に対応し、報告書を作成し保護者様へ当日のうちに解決できるように努めている。
	39 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			HPにて活動の様子や、月に1回会報の配布を行っている。
	40 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			全職員への個人情報の取り扱いについての指導は行い、管理について徹底行っている。
	41 HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	<input type="radio"/>			契約時に必ず説明を行い、同意書への記入をお願いしている。同意が得られない児童に対してはHPへの記載は行っていない。
	42 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			書面では拡大文字版・ルビ版も作成し配慮に努めている。
	43 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	保護者様参加型の行事は行っているも地域住民参加型の企画は行っていない。地域参加の行事など企画を行っていきたい。
	44 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		契約時に説明は行っているも、しっかり周知できているかが課題である。更新とともにHP・書面で周知を行うなど改善を図っていく。
非常時等の対応	45 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的に避難訓練の実施しまニュアル等の確認も行っている。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			虐待研修は年に1回行っており、事業所内でも虐待〇に向けての取り組みは継続して行っていく。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		身体拘束〇についての取り組みを行っており、身体拘束行っていない。
	48 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<input type="radio"/>		アレルギーについては保護者様からの聞き取りは行っているが医師の指示書という形では保護者様から頂いてはいない。提供を求めていく。
	49 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット・アクシデントレポート事故報告書・苦情報告書など作成し職員内での情報共有に活用している。